國立成功大學人事室函

機關地址：臺南市大學路1號

聯 絡 人：人事室發展組莊鈞卉 分機50873

電子信箱：z9611024@email.ncku.edu.tw

機關傳真：（06）2766456

受文者：本校各一、二級單位

發文日期：中華民國104年11月10日

發文字號：成大人室（發）字第744號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為提昇本校公文品質，特邀請總統府前首席參事夏進興先生，於本(104)年11月24日(星期二)下午蒞校，講授「公文用字及核稿精要解說」課程，相關內容及參訓人員如說明，請查照。

說明：

一、旨揭演講相關內容如次：

(一)主題：公文用字及核稿精要解說。

(二)講座：總統府前首席參事夏進興先生。

(三)時間：104年11月24日(星期二)下午1:30至4:30。

(四)地點：光復校區國際會議廳第三演講室。

二、參訓對象：

(一)指定參加：

1.行政單位：職員專任之一、二級單位主管、專門委員、秘書(含校聘助理秘書)及實際負責核稿業務同仁。

2.學術及研究單位：秘書(含校聘助理秘書)、各院系(所)及中心之業務承辦人員至少指派1位。

(二)自由參加：其餘人員歡迎踴躍參加。

三、報名方式：參加人員請事先至本校「行政E化系統」網頁報名，網址：http://eadm.ncku.edu.tw，登入帳號及密碼後，點選【行政類】→【教育訓練系統】→【課程報名】→【最新課程】，選取旨揭之課程項目，再選取【我要報名】，即完成報名手續，參加人員具公務人員身分者，核給公務人員終身學習時數3小時。

四、指定參加人員因故無法參訓者，於事先徵得單位主管同意後，以書面通知本室備查。

正本：本校各一、二級單位（e-mail）、附設高工

副本：本室考核發展組