

## 國立成功大學校聘人員職缺公告

出缺單位	附設高工庶務組
出缺職務	校聘組員
名 額	1 名
工作項目	<p>一、附工收發及文書相關業務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收發文處理：判文、來文登記、發文登記、公文稽查。</li> <li>2. 歸檔：收發公文、各單位自訂之辦法、公文追蹤簽覆並裝訂成冊。</li> <li>3. 印信保管、監用。</li> </ol> <p>二、附工出納、總務相關業務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 薪資造冊、各項人事費、鐘點費造冊、請款、核發、報銷。</li> <li>2. 註冊費用簽核、通知；收據統計、繳庫與學生退費；各種補助費核發或轉發。</li> <li>3. 招生報名費收繳，代扣繳房貸等款項。</li> </ol> <p>三、其他臨時交辦事項。</p> <p><b>※本項職缺上班時間，週一至週五 8 時 30 分至 12 時 30 分及 18 時 15 分至 22 時 20 分。(另每日 17 時 50 分至 18 時 15 分為延長服務時間，於寒暑假等期間補休)</b></p>
應具資格條件	<p>一、具教育部認可之國內外大學(含)以上畢業，會計、商學相關科系畢業尤佳。(請檢附畢業證書影本，如係國外學歷請檢具駐外單位驗證證明。)</p> <p>二、具會計專長，熟悉稅務相關法規。</p> <p>三、需具電腦文書處理 WORD、EXCEL、網際網路應用等能力。</p> <p><b>四、報名時需檢附上開須備齊相關證件影本，如未檢具者視同資格不符，錄取後查驗正本無誤，始得正式簽約進用。</b></p>
面試或業務測驗科目	<p>※業務測驗 (50%)</p> <p>測驗科目：稅務法規 25%，電腦 (WORD、EXCEL) 上機實作 25%</p> <p>※面試 (50%)</p>
說 明	<p>一、報名期限：自 105 年 6 月 14 日起至 105 年 6 月 20 日 <b>23 時 59 分</b> 截止。(期限屆滿報名人數未達 3 人時，本校得酌予延長報名期限)</p> <p>二、本職缺依本校「校聘人員薪點支給待遇標準表」以 240 薪點起薪 (折合新臺幣 29,064 元)。</p> <p>三、意者請至「<b>國立成功大學校聘人員甄選報名網</b>」(<a href="https://apps.pers.ncku.edu.tw/ejob/index.php">https://apps.pers.ncku.edu.tw/ejob/index.php</a>) 報名 (報名後亦可至網站觀看個別審查情形)，<b>並上傳應檢附證件，免寄送紙本報名文件。如未於報名期限內至報名網完成報名、上傳相關證件或資格不合者恕不受理。</b></p> <p>四、經職缺單位初審後擇優通知參加業務測驗、面試 (或依業務測驗成績擇優參加面試)，並視成績決定是否酌列候補名額 1 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 4 個月。業務測驗及面試日期另行通知。</p> <p>五、聯絡電話：06-2757575 轉 51210 黃先生。</p>