

檔 號：  
保存年限：

## 教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號  
傳 真：04-23326915  
聯絡人：洪俞合  
電 話：04-37061505

受文者：國立成功大學附設高級工業職業進修學校

國立成功大學附設	
高級工業職業進修學校	
日期	106年09月17日
總 號	1060456

發文日期：中華民國106年4月14日  
發文字號：臺教國署人字第1060043015號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部函、行政院人事行政總處公務人力發展中心函、線上專班開班資料表、數位教材基本資料表、專班開設說明、專班學員名冊、專班開設意願調查表(0043015A00\_ATTCH1.pdf、0043015A00\_ATTCH2.pdf、0043015A00\_ATTCH3.pdf、0043015A00\_ATTCH4.pdf、0043015A00\_ATTCH5.pdf、0043015A00\_ATTCH6.pdf、0043015A00\_ATTCH7.pdf)

主旨：行政院人事行政總處公務人力發展中心「e等公務園」學習網106年將協助行政院所屬中央各機關建置「公務人員10小時課程」線上專班，請查照。

說明：

- 一、依教育部106年4月14日臺教人(三)字第1060034628號函辦理。
- 二、人力中心「e等公務園」學習網為利行政院所屬中央各部會之公務同仁更便於直接選讀公務人員每人每年終身學習時數指定必須完成10小時課程，且各機關(構)學校訓練承辦同仁可適時掌握所屬同仁相關課程之完成度，106年將提供建置「公務人員10小時課程」線上專班之服務。
- 三、檢附教育部原函影本、行政院人事行政總處公務人力發展中心函影本及相關附件各1份，如擬建置線上專班，請填寫開設意願調查表，逕寄人力中心研究組吳怡如小姐(電話：(02)8369-1399分機8303，E-mail：joyce@hrd.gov.tw

電子  
文  
時

2

)。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：本署人事室

2017-04-17  
09:47:35

依分層負責規定授權單位主管決行

裝



線



## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
聯絡人：盧毅倫  
電話：02-7736-5937  
Email：kn08570@mail.moe.gov.tw

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國106年4月14日

發文字號：臺教人(三)字第1060034628號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：線上專班開班資料表、數位教材基本資料表、專班開設說明、專班學員空白名冊、專班開設意願調查表、原函影本(1060034628\_Attach1.pdf、1060034628\_Attach2.pdf、1060034628\_Attach3.pdf、1060034628\_Attach4.pdf、1060034628\_Attach5.pdf、1060034628\_Attach6.pdf)

主旨：行政院人事行政總處公務人力發展中心「e等公務園」學習網106年將協助行政院所屬中央各機關建置「公務人員10小時課程」線上專班，請查照。

說明：

- 一、依行政院人事行政總處公務人力發展中心(以下簡稱人力中心)106年3月10日人發研字第1060300140號函辦理。
- 二、人力中心「e等公務園」學習網為利行政院所屬中央各部會之公務同仁更便於直接選讀公務人員每人每年終身學習時數指定必須完成10小時課程，且各機關(構)學校訓練承辦同仁可適時掌握所屬同仁相關課程之完成度，106年將提供建置「公務人員10小時課程」線上專班之服務。
- 三、檢附原函影本及附件各1份，如擬建置線上專班，請填寫開設意願調查表，逕寄人力中心研究組吳怡如小姐(電話：(02)8369-1399分機8303，E-mail：joyce@hrd.gov.tw )

電子  
文  
時

7



正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構  
副本：本部人事處

2017-04-14  
09:50:24

裝

訂  
換  
章

60  
線



【e 等公務園】線上專班開班資料表

項目	資料	備註
<b>一、開設線上教室基本資料</b>		
* 班別名稱		
* 期別		若固定為 1 期，不須填寫。
* 班別起迄期間	年 月 日 ~ 年 月 日	係指線上班期之開放期間。
* 報名方式	<input type="checkbox"/> 自由報名 <input type="checkbox"/> 需審核 <input checked="" type="checkbox"/> 專班匯入	自由報名：學員由平台自由選課，系統自動列入學員功課表中。 需審核：課程有人數限制，學員報名後，須由客服專員進行審核後，才會列入學員功課表中。 專班匯入：由客服專員執行調訓後，即會列入學員功課表中。
報名起迄期間	年 月 日 點 分 ~ 年 月 日 點 分	有限制才須填寫。
* 學員人數		有限制才須填寫。
* 提供機關		若不是「人力中心」提供，才須填寫。
* 平台的分類		係指班期所屬類別(若要歸屬到系列別請用-做分隔) EX: 領導管理類-有效溝通系列
班期活動	<input type="checkbox"/> 課程公布欄 <input type="checkbox"/> 線上投票	若不使用此功能，請在方塊中勾選，不要使用則不用勾選。
* 通過方式	<input checked="" type="radio"/> 自動判斷(系統預定) <input type="radio"/> 手動設定(承辦人員自行核可)	1、若選擇自動判斷，則代表是由系統依其取得認證時數之條件去判斷學員是否通過以取得認證時數。 2、若選擇手動設定，則代表是由承辦人員自行核可；承辦人員可由線上輔導員環境中的功能中自行核可學員是否通過以取得認證時數。
* 結業條件	<input checked="" type="radio"/> 課程可以個別通過後取得認證時數 <input type="radio"/> 課程全數通過認證條件後才能取得總認證時數	若是 1 個班期多門課程，才須勾選。

項目	資料	備註
* 總認證時數		此欄位值為以下搭配之線上課程區之認證時數之總和。 1、若填 0，則代表本課程由輔導員上傳時數。 2、若填 >0，則代表本課程由平台上傳時數。
* 線上帶領人姓名及身分證 ID		線上帶領人須是平台會員，若尚未為會員，則請自行申請加入平台會員 or 提供基本資料(姓名、身分證字號、email)由平台客服專員鍵入系統。
線 上 課 程 區	* 搭配之課程(教材)	請先確認搭配之課程(教材)已上線。 若此課程內要有多份教材，請填寫清楚課程名稱及多份教材名稱。
	* 認證時數	係指可取得之認證時數。
* 學員取得認證時數之條件	目前系統計算取得認證時數之條件可以設定以下： 1、閱讀時間超過線上課程時數之一半。 2、考試成績達 60 分以上(含)，系統允許學員多次考試直到成績達 60 分為止，即無法再考試。 3、問卷填寫完畢。 4、作業填寫完畢。 5、討論篇數(張貼/回應)達 N 篇以上。 (建議填 1、2 及 3)	
討論區名稱		此名稱可由線上帶領人在線上輔導員環境中的功能去自行新增、修改。
討論區版規		討論區版規可由線上帶領人在線上輔導員環境中的功能去自行新增、修改。
<b>本案聯絡人</b>		
姓名	辦公室分機	e-mail

備註：

⚡ 「\*」號為必填欄位，e 等公務園平台需求請依規畫內容填寫。

⚡ 本表請於開班 7 個工作天前提供予研究組 e 等公務園業務承辦人確認後，再由研究組送交平台廠商進行後續開課等相關事宜。

⚡ 若一門班期內有 2 門課程(個案)以上，則請自行擴充線上課程區的填寫欄位空間。

✦ 混成班期學員資料（含姓名、身分證字號、生日、服務機關(非主管機關)、辦公室電話及電子郵件）請務必於開班前 3 個工作天送交客服人员，以避免影響開課時程。

✦ 線上帶領人具有管理線上輔導員環境之權利，如果實體授課老師僅欲了解學員的討論情況，建議只須提供其學員身份即可，無須給予線上帶領人權限，以避免進入系統之複雜性。



行政院人事行政總處公務人力發展中心

【e 等公務園】數位教材基本資料表

項目	教材	附加教材	備註
課程(教材)名稱			若課程(教材)長度未超過 30 分鐘，請提供附加教材相關資料。
提供機關			係指教材智慧財產權之擁有機關。
課程(教材)時間	小時 分鐘	小時 分鐘	
開課日期	_____年 _____月 _____日		
課程(教材)類型	<input type="checkbox"/> 影音格式(AVI、MP4、WMV 等) <input type="checkbox"/> FLASH <input type="checkbox"/> 網頁格式 <input type="checkbox"/> SCORM <input type="checkbox"/> Html5 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 影音格式(AVI、MP4、WMV 等) <input type="checkbox"/> FLASH <input type="checkbox"/> 網頁格式 <input type="checkbox"/> SCORM <input type="checkbox"/> Html5 <input type="checkbox"/> 其他	其他請註明。



項目	教材	附加教材	備註
課程支援平台	<input type="checkbox"/> 本課程僅支援 PC(Web)版平臺瀏覽 <input type="checkbox"/> 本課程支援 APP 及 PC 版平臺瀏覽		
終身學習網分類代碼			係指參照終身學習入口網分類表。
建議「e 等公務園」掛置系列別名稱			
課程(教材)學習目標			
課程(教材)簡介			
課程(教材)大綱			

項目	教材	附加教材	備註
課程代表圖檔			1. 圖片的寬高為 236x133, 檔案需小於 100KB。 2. 圖檔格式 gif, jpg, png, bmp。
填表人姓名	聯絡電話	e-mail	

## 「公務人員 10 小時課程」專班開設說明

### 壹、「e 等公務園」專班功能說明

- 一、各機關可依據內部員工訓練需求，選擇「e 等公務園」  
「公務人員 10 小時課程」專區數位公開課程，或機關自行提供掛置符合本平臺格式之數位教材，成立專班。
- 二、各機關開設之專班可選擇 1 門或組合數門同類別(同 1 類別代碼，如：環境教育、性別主流化等)之課程。
- 三、各機關開設之專班可自訂專班開課作業機制(如編輯班期資訊、班期起訖時間、自由選讀或報名資格設定及篩選條件等)，並可匯出課程資訊。
- 四、「e 等公務園」提供各機關專班承辦人或主管之功能：
  - (一) 查閱各班期學員線上學習狀況功能(含個人登入次數及學習時間、線上課程閱讀累積時間、線上評量成績、問卷填寫情形、討論區發言次數、作業繳交情形、討論區參與紀錄等學習狀態)。
  - (二) 設定專班線上活動(如：討論版、線上投票等)及公布專班訊息。
  - (三) 針對全部或特定學員寄發電子郵件。
  - (四) 即時匯出專班學員之學習成果報表。
- 五、各專班如有多門課程，可選擇於每一學員全部課程學習完成後，將所有時數 1 次上傳至終身學習入口



網，或各課程完成時即上傳。

六、機關提供學員名冊由本中心協助整批匯入建置專班。

貳、「e 等公務園」開設「公務人員 10 小時課程」專班申請  
流程說明

一、選擇擬開設「公務人員 10 小時課程」專班之數位課程。

二、填寫開班相關資料

(一) 擇定開設專班之課程為「e 等公務園」之公開課程：填寫

「開設意願調查表」(附件 1)

「【e 等公務園】開班資料表」(附件 2)

「【e 等公務園】開設專班學員名冊」(附件 3)。

(二) 擇定開設專班之課程非「e 等公務園」之公開課程：

1. 提供課程光碟或檔案進行線上測試。

2. 教材線上測試通過後，填寫

「開設意願調查表」

「【e 等公務園】開班資料表」

「【e 等公務園】數位教材基本資料表」(附件 4)

「【e 等公務園】開設專班學員名冊」。



# 「公務人員 10 小時課程」專班 開設意願調查表

機關名稱 (全銜)			
承辦單位			
承辦人		職稱	
連絡電話			
e-mail			
<p>◎是否有意願於「e等公務園」開設「公務人員 10 小時課程」專班</p> <p><input type="checkbox"/>有意願</p> <p>1. 預定開班時間 106 年____月____日至____月____日(即日起至 12 月 31 日均可)。</p> <p>2. 預定開設班期數_____(同一類別代碼開設 1 班)。</p> <p>3. 班期學員數_____(概估即可)。</p> <p><input type="checkbox"/>無意願，原因_____</p>			

填寫完竣，請逕寄人力中心研究組吳怡如小姐：

e-mail: joyce@hrd.gov.tw

聯絡電話：02-83691399 轉 8303