

教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號

傳 真：04-23326915

聯絡人：柯乃綺

電 話：04-37061534

受文者：國立成功大學附設高級工業職業進修學校

發文日期：中華民國110年6月17日

發文字號：臺教授國部字第1100071449號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (0071449A00_ATTCH1.pdf)

國立成功大學附設 高級工業職業進修學校	
收 文 日 期	110年6月18日
總 號	1100907

電子
文
附

主旨：因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）提升全國疫情警戒至第三級，有關公立中小學兼任行政職務教師，尚未完成核銷之109學年度國民旅遊卡休假補助費觀光旅遊額度，得列屬自行運用額度，請查照。

說明：

- 一、茲因疫情指揮中心於提升疫情警戒至第三級後，多次籲請民眾減少不必要移動、活動或集會，避免出入人多擁擠的場所，致公立學校兼任行政職務教師未便於109學年度結束前請領國民旅遊卡休假補助費之觀光旅遊額度。
- 二、為配合防疫政策及兼顧是類人員請領休假補助費之權益，爰放寬公立各級學校兼任行政職務教師請領休假補助費規定如主旨，並請各主管機關及學校加強宣導。
- 三、依教師請假規則第17條規定準用公立學校兼行政職務教師請領休假補助費者，亦依前開規定辦理。
- 四、檢附「補助總額調整」使用者手冊供參考運用，該手冊亦



得至國民旅遊卡網站最新消息下載(<https://travel.nccc.com.tw/chinese/news/news.htm>)。如有補助總額調整操作相關疑義(含教師已請領部分觀光旅遊額度無法由機關自行改列者)，得洽各發卡銀行國民旅遊卡客服專線協助處理。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、各直轄市政府教育局及各縣市政府

副本：行政院人事行政總處、交通部觀光局、財團法人聯合信用卡處理中心、玉山銀行、中信商銀、聯邦銀行、永豐銀行、全國教育產業總工會、全國教師工會總聯合會、本部人事處、本部國教署人事室(均含附件)



裝

訂



線

「補助總額調整」使用者手冊

提醒事項：

- * 「補助總額調整」僅能載入前次異動情形，尚無將補助總額逐年回復原預設值之功能。
- * 公務人員前一年度具身心障礙、懷孕、重大傷病或其他特殊情形，經服務機關認定或主管機關核定後，於「補助總額調整」勾選其補助總額均屬自行運用額度者，請於當年度重行檢視，如當年度已未具上開事由者，請即於「補助總額調整」之「補助總額均屬自行運用額度」欄位取消勾選。
- * 具上開事由人員如有職務異動時，亦請原服務機關通知新職機關再行檢視確認。

1. 選擇「例外處理」->「補助總額調整」

申請人機關代碼	
申請人單位代碼	
公務人員任職狀態	現職人員
姓名	
身分證字號	

送出 清除

2. 輸入申請人查詢條件（姓名和身分證字號需至少擇一輸入）

申請人機關代碼	
申請人單位代碼	
公務人員任職狀態	現職人員
姓名	
身分證字號	

送出 清除

「補助總額調整」使用者手冊

3. 系統將符合查詢條件的公務人員列表出來，點選公務人員姓名可以看到此公務人員的補助費情形

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A0951000Q)

補助總額調整

頁次 1/1
機關名稱：國立臺灣大學

姓名	身分證字號	休假年度別	機關名稱 (機關代碼)	單位名稱	補助費額度	累計符合 補助費	已核發 補助費	補助總額 均屬自行 運用額度
測試二	A10000****	曆年制	國立臺灣大學 A0951000Q	秘書室	16000	0	0	否

4. 勾選「補助總額均屬自行運用額度」，按「送出」

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A0951000Q)

補助總額調整

姓名	測試二		
身分證字號	A10000****		
休假年度別	曆年制		
年度	106		
最高補助費額度	16000	自行運用額度	8000
		觀光旅遊額度	8000
已核發補助費	0	自行運用額度	0
		觀光旅遊額度	0
補助總額均屬自行運用額度	<input checked="" type="checkbox"/>		

送出 清除

*若要將補助總額列為均屬自行運用額度，此公務人員已核發之觀光旅遊額度必須為 0。

*若要取消將補助總額列為均屬自行運用額度，此公務人員已核發之自行運用額度必須小於 8,000 (補助總額為 16,000 時)。

「補助總額調整」使用者手冊

執行結果：

The screenshot displays a web-based interface for a government system. At the top, the title bar reads "政府機關系統" (Government System) and includes user information: "使用者帳號 A0951HR" and "機關名稱 國立臺灣大學 (A09510000Q)". A central message box states "將補助總額列為均屬自行運用額度成功!" (Successfully listed subsidy amounts as self-used amounts!). On the left, a navigation menu lists various functions: 首頁 (Home), 資料維護與查詢 (Data Maintenance and Query), 核發作業 (Issuance Work), 例外處理 (Exception Handling), 人工審核認可補登 (Manual Review and Confirmation of Supplemental Entries), 註記/取消註記不核發交易 (Marking/Unmarking Non-issuance Transactions), 負項交易審核(含退貨或請款沖銷) (Negative Transaction Review (including returns or payment requests)), 補助總額調整 (Subsidy Amount Adjustment), 重錄異議型交易 (Re-enter Disputed Transactions), 離線下載帳號 (Offline Account Download), 變更密碼 (Change Password), 退出系統 (Exit System), and Acrobat Reader.