

國立中山大學 函

地址：804 高雄市鼓山區蓮海路70號
承辦人：張惠齡
電話：07-5252000#2455
傳真：07-5252539
電子信箱：rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw

受文者：國立成功大學附設高級工業職業進修學校

發文日期：中華民國110年7月5日
發文字號：中圖資字第1101100057號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：中山?學分班_20期報名簡章_1.jpg、中山?學分班_20期報名簡章_2.jpg、中山?
學分班_20期報名簡章_3.jpg、中山?學分班_20期海報.jpg、中山?學分班_20期
報名表.jpg (1100K00232_1_05165331653.jpg、1100K00232_2_05165331653.
jpg、1100K00232_3_05165331653.jpg、1100K00232_4_05165331653.jpg、
1100K00232_5_05165331653.jpg)

主旨：檢送本校圖書與資訊處辦理「第21期圖書館專業人員在職
進修學分班」上學期招生簡章，敬請惠予轉知所屬圖書
館，鼓勵在職人員參加並予公差假，請查照。

說明：

一、為健全圖書館組織之經營發展，政府訂定各級圖書館設立
及營運基準，配置專業人員為其中重要的一環；為此本校
圖書與資訊處辦理學分班提供在職人員進修之機會，以提
昇人力素質與資訊素養，迄今已開辦20期，結訓學員逾
663位。

二、自107學年度下學期起，增加「非同步遠距教學課程」，使
無法每一節皆到校上課的學員，可不受地域及時間限制，
透過網路平台上課，混成式教學讓學習更具彈性，進而促
使圖書館專業知識加速普及。

國立成功大學附設 高級工業職業進修學校	
收 文 日 期	110年7月6日
總 號	1100980

三、混成式教學的上課方式包含非同步遠距教學與實體課程授課，學員可自行選擇遠距或實體上課，非同步遠距教學可節省到校上課的時間與交通費用，但實體課程每科應至少到課二次以上。（實際到校上課日期，將另行通知）

四、因應防疫期間不能到校上課，實體課程授課改成同步遠距教學，將另行通知。

五、本課程開設圖書資訊專門學科共計20學分，第21期學分班上學期訂於110年9月3日開課，分上、下學期授課各10學分。研習費用分兩期繳交，每一學分費2,700元，每學期修習10學分計27,000元整。

六、檢附招生簡章、報名表、繳費流程說明，意者請於110年8月15日前，將報名表、相關證明文件及繳費收據影本寄交本校圖書與資訊處知識創新組張小姐收。

正本：公私立大專校院、各公私立高級中學、各公私立高級職業學校、各國立特殊教育學校、各國立高級中等學校附設進修學校

副本：本校圖書與資訊處

電 2021/07/28 文
交 10:00:20 檢 章

生對象

招生人數：40人(一班)；不足25人不開班

1 圖書館工作人員

2 學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員

3 倍訓現職公務人員獲得圖書史料檔案相關職系所需之職能，
以利日後申請職務調動或轉換

目的

- 為增進圖書館相關工作人員、學校教師、職員等之圖書資訊專業知能
- 培育人才與提升圖書資訊服務效能

課程設置



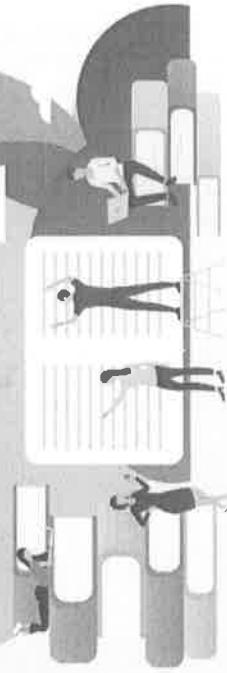
課程簡介

為健全圖書館組織之經營發展，政府訂定各級圖書館設立及營運基準，配置專業人員為其中重要的一環；為此本校圖書與資訊處辦理學分班提供在職人員進修之機會，以是異人力素質與資訊素養，迄今已開辦20期，結訓學員逾 663位。

自107學年度下學期起，增加「非同步遠距教學課程」，使無法每一節皆到校上課的學員，可不受地域及時間限制，透過網路平台上課，是成式教學讓學習更具彈性，進而促使圖書館專業知識加速普及。

混成式教學的上課方式包含非同步遠距或實體上課，非同步遠距教學與實體課程授課，學員可自行選擇遠距或實體上課，但實體課程至少到課三次以上。(實上課的時間與交通費用，但實體課程無上課日期，將另行通知)。

圖書館專業人員 在職進修學分班



第 21 期 招生簡章

E-mail rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw

洽詢電話 07-5252000 轉 2455 張小姐

簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站

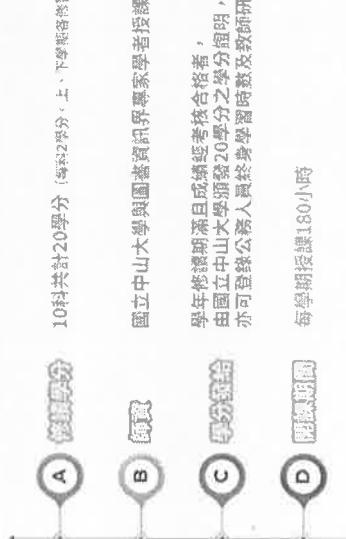
全修生之舊生，若欲選修單一新設課程，學費給予九折之優惠

圖書與資訊處學分班網址 <https://is.gd/mKmR16>
 圖書與資訊處學分班FB <https://is.gd/hokRKK>

課程特色

> 師資陣容堅強，由專業領域執業之庭長及實務專家親自授課

> 紮實的法規理論並結合業界實務經驗之教學方式，
讓您有機會真通的整體觀念。



第一學期

圖書資訊學

了解圖書與資訊學門學科的起源、發展、範圍和趨勢。課程設計特別強調資訊系統上的探討與應用，亦將討論現今熱門的圖書與資訊學相關之議題。

資訊科學導論

資訊科學導學目標針對資訊科學理論技術探討，幫助學員瞭解資訊管理、電腦運作、網路科技，並能進一步了解最新資訊科技術發展與應用。

技術服務

本堂圖書館資訊系統組織，以提供使用者利用的服務介紹。

圖書館空間美學

圖書館空間美學與室內設計師的對話。圖書館有著文明記錄的傳遞位階；因其專屬定位的特有性，位處時代轉化中使用者(館員與讀者)的對話模式，區域子空間的演化排列與裝飾色彩的表情符號。欣賞與導遊知名圖書館是個有趣的機遇並藉由畫出與體認的操作，結合當代藝術風格與科技閱讀行為，探討未來圖書館的空間格局與美學氛圍。

法律與圖書館

以「培養具有社會關懷與法學觀之圖書人」為指導原則。本課程主要在提供圖書館從業人員服務相關所需之基礎知識，訓練法學邏輯思考的能力，期達致以社會責任之智慧解決各種繁雜法律問題的目標。

報名繳費方式

每週五13：30-17：30及週六9：00~16：00上課
上課地點 國立中山大學圖書與資訊處
收費標準 每一學分費2,700元，10學分共27,000元

◎退費標準：

報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病〈待公立醫院診斷證明〉等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜分費等各項費用之九成。自實際上課之日起未逾全期三分之一者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。

第二學期

圖書館管理

認識圖書管理內容與技能，並討論圖書館業務運作的各式問題。以圖書館管理為基礎，介紹各類型圖書館業務管理，並結合圖書館資源經營的分成、統籌與控制、採購與監督、採購與推動、圖書館資源發展、採購作業管理、行銷、因應與顧客需求服務、人力資源管理、社會責任與評鑑。次將溝通管理、衝突管理、危機管理、知能管理等管理理念引進圖書館經營中。最後，以圖書館五條的觀點整合圖書館發展的新趨勢，試提供世代永續經營的參考。

資訊系統與資訊檢索

簡述資訊系統的基本概念，包含系統架構、系統分析與設計及資料庫管理等。另基於教育部對於資訊系統之安全性要求日益提高，擬針對個資法施行概念性的闡述。
課程涵蓋資訊服務於圖書館之應用與資訊叢書等議題，並實際設計及發展圖書資訊利用教材。

圖書資訊組織

課程邏輯循序規劃與分類系統，建立學員基本圖書資訊資料之分類編目能力。
讀者服務 檢視圖書館利用教育、使用者分析與研究並擴及圖書館讀者服務之推廣介紹。

閱讀與圖書館

掌握圖書館行為趨勢與轉變，熟悉閱讀推廣活動的規劃與設計，藉以創立推廣各類型閱讀活動。



先連線至中山大學線上收付款系統
利用各全數據庫自動提款機轉帳或
前往臺灣銀行各分行櫃檯繳款
<https://is.gd/eobKm>

填妥報名表（如附件二），依附一吋相片二張（背面需寫姓名）、
最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細表或銀行繳費收據影本
郵寄至 1804高樓中山區基隆路70號 國立中山大學圖書與資訊處，張小姐 收
報名網址 <https://is.gd/2e9U3R>

4 付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則
「取消」。

5 繳款方式：請列印「國立中山大學線上付款系統收
據」，下列方式擇一繳交。

(一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」
至臺灣銀行各分行臨櫃繳款並保留銀行繳費收據。

(二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提
款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡 → 輸入密碼 → 其
它服務（其它轉帳、跨行轉帳）→ 跨行其他轉入帳號 → 銀
行代碼 004 → 繳費帳號（共14碼）→ 繳費金額 → 結束 →
列印交易明細表（備查）。

6 附註：

(一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀
行繳費收據或 ATM 交易明細表以便備查。

(二) 治詢電話：(07)525-2000#2455 張小姐
E-mail：rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw

上收付款系統連線 繳費使用說明

- 1** 先登入線上繳款網頁：
<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp>
- 2** 指收款單位（圖書與資訊處）及收款款別（圖書館專業
人員在職進修學分班第21期-10DF32），再按「確認送
出(ok)」

國立中山大學 圖書館專業人員在職進修學分班

獨立中學大學

Information and Continuing Education Courses of Library

Information and Archive Management, National Sun Yat-Sen University

3

輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、
金額(全修\$27,000元整，選修1科\$5,400乘以選擇科
數，例：2科*5,400元，則填寫金額為\$10,800元整)，
收據須另立抬頭名稱者（例如：XX高級中學），請鍵入
所需名稱，再按「確認」送出。

國立中山大學線上收款系統繳費單

繳費名稱 繳費人	王大明	圖書與資訊處
主辦單位		
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第21期	
收據銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行	
繳費帳號	此為系統自動產生的流水號共14碼，轉帳請輸入依據上顯示的流水號	
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT\$27000	上學期110年8月15日，下學期111年2月10日
繳費期限		

圖書館專業人員 在職進修學分班

110學年度 / 第21期

招生中

開設課程

第一學期

圖書資訊學、資訊科學導論、技術服務、
圖書館空間美學、法律與圖書館

第二學期

圖書館管理、圖書資訊組織、讀者服務、
閱讀與圖書館、資訊系統與資訊檢索

開課期間

上學期

110年9月3日至111年1月1日共計18週

下學期

111年2月18日至111年6月18日共計18週，
每週五13：30~17：30及週六9：00~16：00上課

連絡電話：07-5252000 轉2455張小姐

招生對象

圖書館工作人員、學校教師及
對圖書資訊專業知能有興趣之人員。

報名繳費方式

(一) 請先連線至中山大學線上收付款系統

<https://payment.nsysu.edu.tw/pay/>
列印繳費通知單

(二) 利用各金融機構自動提款機轉帳或
前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款

填妥報名表（如附件二），檢附一吋相
片二張（背面書明姓名）、最高學歷證
件影本、服務證明文件、ATM交易明細
表或銀行繳費收據影本郵寄至「804高
雄市鼓山區蓮海路70號 國立中山大學圖
書與資訊處張小姐收」。



圖書與資訊處學分班網址
<https://is.gd/mKmRl6>
圖書與資訊處學分班FB
<https://is.gd/hokRKk>



國立中山大學
圖書館專業人員在職進修學分班

In-service and Continuing Education Courses of Library,
Information and Archive Management, National Sun Yat-Sen University



國立中山大學

「圖書館專業人員在職進修學分班」報名表

班別: 110學年度第21期

報名日期: ____年____月____日

姓名: _____

性別: 男 女

(照片黏貼處)

身分證字號: _____

出生年月日: 民國 ____年____月____日

最高學歷: 學校: _____

科系: _____ 畢業年: _____

現職單位: 名稱: _____

職稱: _____

通訊處: _____

連絡電話: 公:()_____

宅:()_____

手機: _____

電子信箱: _____

授課方式(二選一): 面授 數位

圖書資訊學 資訊科學導論 技術服務

圖書館空間美學 法律與圖書館

圖書館管理 圖書資訊組織 讀者服務

閱讀與圖書館 資訊系統與資訊檢索

提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。

報名動機: 增進工作知能 單位指派參加 個人研究興趣

與更多同道交流 習得第二專長，為調遷或轉業準備

其他: _____

希望增進 圖書館學原理方法 圖書資訊使用者研究

知識經驗: 機構管理與行銷 電腦網路科技應用

拓展人際關係 其他: _____

住宿需求: 不需住宿 自行安排 請提供學校鄰近住宿資訊

※中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，
本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。

申請停車證: 汽車，車號: _____ 機車，車號: _____

※中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，

申辦汽車停車證一學期1000元，機車停車證一學期400元，開學當日繳交。

※申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除不用需另付30元手續費

繳交資料: ●一吋相片二張（背面書明姓名）

●最高學歷證件影本

●ATM交易明細表或銀行繳費收據影本

●服務證明文件

注意事項

請先連線至本校線上收付款系統
(<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>)列印繳費通知單。

利用各金融機構自動提款機ATM轉帳或前往
臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。

學分班網址：
<http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php>

填妥報名表，檢附一吋相片二張(背面書明姓名)、
最高學歷證件影本、服務證明文件、
ATM交易明細表或銀行繳費收據影本，
於報名繳費截止日前掛號寄至
「804高雄市鼓山區臺灣路70號，
國立中山大學圖書與資訊處張小姐收」。

洽詢電話 ☎

07-5252000 轉 2455 張小姐

傳真 ☎

07-5252400

E-mail ☎

rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw