



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.

全國高級中等學校校內學生學習歷程系統

【收訖明細操作說明_各項目負責人】



功能大綱

收訖明細分四大類，分別對應各角色權限：

- A.[修課紀錄] →[修課紀錄收訖明細負責人]
- B.[課程學習成果] →[課程學習成果提交人員]
- C.[多元表現] →[多元表現提交人員]
- D.[校內幹部經歷] →[多元表現提交人員]

舉例:若該帳號(A0001)具[多元表現提交人員]及[課程學習成果提交人員]角色，則同時擁有[課程學習成果][多元表現][校內幹部經歷]的管理權限

1. 明細匯入：此功能提供給負責人員匯入學校各學年期之提交明細，檔案匯入後可設定各類別學生確認時間。
2. 學生確認問題回報：提供檢視學生各學年期回報的收訖明細錯誤訊息，各角色僅能操作具權限之類別資料
3. 學生確認統計：提供管理者與各類別負責人檢視學生確認狀況與Excel匯出；各角色僅能操作具權限之類別資料，管理者具最高權限。



收訖明細

學生提交紀錄 >

校務資料檢視報表 >

多元表現勾選設定 >

課程學習成果勾選設定 >

調整學生多元表現資料 >

收訖明細 >

明細匯入

學生確認問題回報

學生確認統計

明細匯入

學年期

109學年度第一學期

查詢

收訖明細匯入

左方功能列[收訖明細]
功能，點選後進入操作
頁面



收訖明細_明細匯入

提供負責人員在此匯入收訖明細與設定學生確認時間區間；此功能依各類別權限顯示

- 學生提交紀錄
- 校務資料檢視
- 多元表現勾選設定
- 課程學習成果勾選設定

Step1: 選擇欲匯入之學年期

學年期

109學年度第一學期

查詢

Step2: 點擊[收訖明細匯入]

收訖明細匯入

收訖明細

明細匯入

學生確認問題回報

學生確認統計

* 收訖明細上傳

選擇檔案

未選擇任何檔案

* ZIP密碼

檔案上傳

返回

Step3: 選擇要匯入的zip檔並輸入zip檔密碼後點擊[檔案上傳]



收訖明細_明細匯入

系統會比對名冊資訊的版本號，版本號不同才會更新；反之，若版本號相同，系統會跳出訊息通知版號重覆並且不允許匯入

明細匯入

學年期

108學年度第二學期

查詢

收訖明細匯入



修課紀錄版號正確！
校內幹部經歷版號正確！
課程學習成果版號正確！
多元表現版號正確！
請勾選項目並點擊儲存以完成收訖明細匯入！

關閉

* 匯入時間

匯入人員

收訖明細檔案

匯入

修課紀錄

* 學生確認開

* 學生確認結

名冊資

學生重修重讀成績名冊 舊版本

* 學生確認開始時間

110/04/07

* 學生確認結束時間

110/04/09

名冊資訊

a038d89a95c9745a153af8b7156055066544fa722252ddfe3477e30acb4f12fa 新版本
校內幹部經歷名冊 新版本

匯入

校內幹部經歷

收訖明細_明細匯入



采威國際資訊

收訖明細共有四大類，分別對應各角色權限，各角色僅能匯入具權限之類別資料

收訖明細檔案

110/4/6 14:51

童 (8)

C.zip

收訖明細匯入

Step5: 匯入後系統有先預設學生確認起訖期間，負責人可再自行調整；學生只有在確認期間才能進行確認

匯入 <input checked="" type="checkbox"/>	修課紀錄	* 學生確認開始時間 * 學生確認結束時間 名冊資訊	110/04/01 12 15:00 110/04/09 12 15:00 3dbf123bcb88f24ef7329e53015b0b4e0959741aa8a959d1a662ba2f076da8bc 新版本 學生成績名冊 新版本 學生重修重讀成績名冊 新版本
匯入 <input checked="" type="checkbox"/>	校內幹部經歷	* 學生確認開始時間 * 學生確認結束時間 名冊資訊	110/04/01 12 15:00 110/04/09 12 15:00 928c07204a4bcfc68e5e024bb7222e8824328f2bd0cfd13f0d34c08349953a47 新版本 校內幹部經歷名冊 新版本
匯入 <input checked="" type="checkbox"/>	課程學習成果	* 學生確認開始時間 * 學生確認結束時間 名冊資訊	110/04/01 12 15:00 110/04/09 12 15:00 cc06f6229e75c0bb841211840b0f436dde67d13c91b06a3da50346ad208b088f 新版本 學生課程學習成果名冊 新版本
匯入 <input checked="" type="checkbox"/>	多元表現	* 學生確認開始時間 * 學生確認結束時間 名冊資訊	110/04/01 12 15:00 110/04/09 12 e1a7b54aceaa1b435ce783f979dae2cd828cd47b8f8 新版本 學生自填多元表現名冊 新版本

Step4: 勾選欲匯入項目

儲存

Step6: 調整完確認時間，務必要點選[儲存]，進行資料匯入。



收訖明細_明細匯入

明細匯入

學年期 108學年度第二學期

查詢

* 匯入時間

匯入人員

收訖明細檔案

simariar2B.zip

資料更新中，需耗時5~20分鐘，請勿關閉視窗

匯入 <input checked="" type="checkbox"/>	修課紀錄	* 學生確認開始時間	110/04/07	12	19:00	
		* 學生確認結束時間	110/04/09	12	19:00	
		名冊資訊	3de71091f66daae4dcb8f00815da92045660c72edde0502dff71acc9cc1cd5b 新版本 學生成績名冊 新版本 學生重修重讀成績名冊 舊版本			
匯入 <input checked="" type="checkbox"/>	校內幹部經歷	* 學生確認開始時間	110/04/07	12	19:00	
		* 學生確認結束時間	110/04/09	12	19:00	
		名冊資訊	a038d89a95c9745a153af8b7158055066544fa722252dfe3477e30acb4f12fa 新版本 校內幹部經歷名冊 新版本			
		* 學生確認開始時間	110/04/07	12	19:00	

等待系統跑完資料更新，即可完成匯入收訖明細之操作。



更新成功

匯入修課紀錄-成功:8348筆 失敗:0筆
匯入校內幹部經歷-成功:269筆 失敗:0筆
匯入課程學習成果-成功:2192筆 失敗:0筆
匯入多元表現-成功:1809筆 失敗:0筆

關閉

收訖明細_明細匯入



采威國際資訊

明細匯入

系統首頁

課程學習成果認證 >

提交課程學習成果 >

課程成果提交總表 >

提交學生自填多元表現 >

課程成果提交查詢 >

多元表現提交總表 >

幹部經歷管理 >

多元表現提交查詢 >

學年期

108學年度第二學期

因收訖明細可以匯入更新版本，
[匯入時間]的下拉選單可選擇各
時間點匯入之各版本資訊

收訖明細匯入

* 匯入時間

110/4/8 14:27

匯入人員

110/4/8 14:41

110/4/8 14:27

收訖明細檔案

1082_20210202203230收訖明細.zip

無法修改學生確認起訖時間
表示該筆資料非最新版本

可以修改學生確認起訖時間
表示這最新版本的資料

校內幹部經歷

* 學生確認開始時間 110/04/09 15:00

* 學生確認結束時間 110/04/11 15:00

名冊資訊

5b9bc12216db16a15fd733b3c8d0f45ad1f66b309ff211575c72c511d40be968 新版本

課程學習成果

* 學生確認開始時間 110/04/09 15:00

* 學生確認結束時間 110/04/11 15:00

名冊資訊

efcadec61cdeff04661c5c9c7bf955d8634df05832895 學生課程學習成果名冊 新版本

多元表現

* 學生確認開始時間 110/04/09

* 學生確認結束時間 110/04/11 15:00

名冊資訊

e1a7b54aceaa1b435ce783f979dae2cd828cd47b8f829ee0b65eba3f775121dc 新版本



收訖明細_學生確認問題回報

提供負責人員檢視學生回報錯誤訊息、確認歷程，並可做註記；此功能依各類別權限顯示

學生確認問題回報

提交資料學年期	108學年度第二學期		
姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>
年級	請選擇	班級	請選擇
類別	多元表現	錯誤類別	資料有多

查詢

匯出Excel

現在班級名稱	現在學號	現在姓名	現在座號	類別	錯誤類別	操作
高二02班	●	張●	20	多元表現	資料有多	

Step1: 上方搜尋條件可進行交叉比對查詢

ex. 類別選擇[多元表現]、錯誤類別選擇[資料有多]，點擊查詢後，系統會篩出[多元表現]中錯誤類別為[資料有多]的學生

Step2: 點擊進入檢視學生錯誤訊息

系統首頁

課程學習成果認證

提交課程學習成果

課程成果提交總表

多元表現提交查詢

學生資料



收訖明細_學生確認問題回報

學生確認問題回報

學年期	108-2
匯入時間	110/4/6 14:51:18
版本資訊	e1a7b54aceaa1b435ce783f979dae2cd828cd47b8f829ee0b65eba3f775121dc
匯入人員	產 (87)

彈性學習時間紀錄

序	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設學年期	每週節數	開設週數	內容簡述	文件檔案驗證	文件檔案大小	影音檔案驗證	影音檔案大小	影音連結	行數
1	自主學習		108-1	1	18		✓	1.76 MB	✗	0.35 MB		3

確認歷程

序	確認狀態	時間	IP	狀況詳述
1	資料問題回報 資料有誤	110/4/6 15:37:13	118.163.211.143	自主學習檔案不見了

備註

Step3: 負責人員可從確認歷程查看學生回饋的訊息

Step4: 備註可供負責人註記處理紀錄



收訖明細_學生確認問題回報

學生確認問題回報

提交資料學年期: 108學年度第二學期

姓名:

年級: 請選擇

類別: 請選擇

是否註記	回報時間	現在年級	現在班級名稱	現
✓	110/4/6 16:49	2	高二02班	8
	110/4/6 16:49	2	高二02班	8

綠色打勾表示該筆資料有[備註]

- 系統首頁
- 課程學習成果認證 >
- 提交課程學習成果 >
- 課程成果提交總表 >
- 提交學生自填多元表現 >
- 課程成果提交查詢 >
- 多元表現提交總表 >
- 幹部經歷管理 >
- 多元表現提交查詢 >

[確認](#)

備註歷程

序	備註	IP	時間	人員
1	已處理完畢	118.163.211.143	110/4/6 16:56:57	童 [REDACTED]

[< 返回](#)

備註亦可檢視歷程，備註的歷程只有負責人可以查看的到，學生端不會看到這部分的資料



收訖明細_學生確認統計

此功能可查看學生確認狀況的統計；
此功能依各類別權限顯示

學生確認統計

提交資料學年期	108學年度第二學期		
姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>
年級	請選擇	班級	請選擇
類別	請選擇	狀態	請選擇

Step1: 透過上方查詢條件查詢學生

修課紀錄 共 539 人未確認, 0 人已確認, 1 人回報問題
課程學期成果共 539 人未確認, 0 人已確認, 1 人回報問題

校內幹部經歷共 539 人未確認, 0 人已確認, 1 人回報問題
多元表現共 539 人未確認, 0 人已確認, 1 人回報問題

匯出Excel

現在年級	現在班級名稱	現在學號	現在座號	現在姓名	修課紀錄	校內幹部經歷	課程學習成果	多元表現	操作
1	高一04班	9	07	金	未確認	未確認	未確認	未確認	
2	高二02班	8	38	顧	未確認	未確認	未確認	未確認	
2	高二13班	8	37	鐘	未確認	未確認	未確認	未確認	
2	高二08班	8	21	鐘	未確認	未確認	未確認	未確認	

Step2: 點擊進入檢視學生明細資料

- 系統首頁
- 課程學習成果認證
- 提交課程學習成果
- 課程成果提交總表
- 提交學生自填多元表現
- 課程成果提交查詢
- 多元表現提交總表
- 幹部經歷管理
- 多元表現提交查詢



收訖明細_學生確認統計

學生確認統計

Step3: 負責人員可從此頁面查看該學生各類別的確認狀況

修課紀錄(問題回報)	校內幹部經歷(問題回報)	課程學習成果(已確認)	自填多元表現(問題回報)							
匯入時間：110/4/6 14:51:18 版本資訊：3dbf123bcb88f24ef7329e53015b0b4e0959741aa8a959d1a662ba2f076da8bc										
學年期	108-2									
匯入時間	110/4/6 14:51:18									
版本資訊	3dbf123bcb88f24ef7329e53015b0b4e0959741aa8a959d1a662ba2f076da8bc									
匯入人員	童()									
學期成績										
序	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述	行數
1	全民國防教育	1	1	81	及格	無成績	無成績	採計學分		5161
2	數學	1	4	51	不及格	30	不及格	採計學分		5160
3	美術	1	1	96	及格	無成績	無成績	採計學分		5159



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you