

學習歷程檔案收訖功能確認

1. 收訖功能為讓學生確認學校提交至學習歷程平臺的文件是否正確。
2. 請同學至自己的學習歷程平臺確認 109 學年度第 1 學期的「修課記錄」及 109 學年度第 2 學期的「修課記錄」、「校內幹部經歷」、「多元表現」、「課程學習成果」是否正確。
3. 確認時間為即日起至 11 月 09 日（二）23：00，若造成超過時間無法確認，後果需自行負責。
4. 若因密碼無法登入，請洽教務處教學組。
5. 不知如何進行收訖確認，請洽教務處註冊組。
6. 建議使用電腦操作，以免顯示不全。

教務處註冊組

步驟	圖示
1. 登入後，先按下「信箱驗證」進行信箱驗證。 <u>PS.如登入後無須信箱驗證，請直接進行步驟 3</u>	
2. 「信箱驗證」成功後會出現「信箱驗證通過」	
3. 至左下方按下「收訖明細確認」，右下方會出現需確認項目，需確認的請進行確認。 <u>需確認學期為：</u> 「109 學年度第 1 學期」-「修課記錄」共 1 項 「109 學年度第 2 學期」-「修課記錄」、「校內幹部經歷」、「多元表現」、「課程學習成果」共 4 項	 選 109 學年度第 1 學期 - 確認「修課記錄」共 1 項 選 109 學年度第 2 學期 - 確認「修課記錄」、「校內幹部經歷」、「多元表現」、「課程學習成果」共 4 項
4. 下方選擇「確認狀態」，選項為「確認資料正確」及「資料問題回報」，若資料有問題請依狀況選擇狀態，並敘述問題。	