

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04-23326915
聯絡人：曾家君
電 話：04-37061533

受文者：國立成功大學附設高級工業職業進修學校

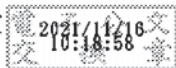
發文日期：中華民國110年11月16日
發文字號：臺教國署人字第1100151785號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明 (0151785A00_ATTCH1.pdf、0151785A00_ATTCH2.pdf、
0151785A00_ATTCH3.pdf、0151785A00_ATTCH4.pdf)

主旨：民國99年12月30日訂定發布之「公務人員退休撫卹基金撥
補繳費用辦法」業經銓敘部於110年11月5日以部退三字第
11053981011號令廢止，請查照。

說明：依教育部110年11月10日臺教人(四)字第1100153623號書函
轉銓敘部110年11月5日部退三字第11053981013號函辦理，
並檢附原函及附件影本各1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學
校

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

正本

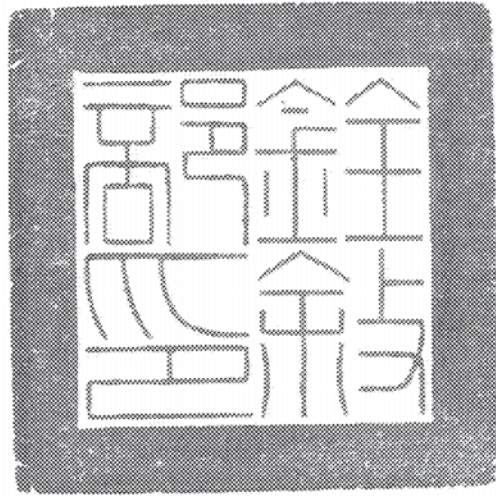
銓敘部 令

受文者：考試院編纂室

發文日期：中華民國110年11月5日

發文字號：部退三字第11053981011號

速別：最速件



廢止中華民國九十九年十二月三十日訂定發布之「公務人員退休
撫卹基金撥補繳費用辦法」

正本：考試院編纂室(請刊登於考試院公報)

副本：

部長周志宏

檔 號：
保存年限：

教育部 書函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-2397-6946
聯絡人：楊詔捷
電 話：02-7736-5943

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國110年11月10日

發文字號：臺教人(四)字第1100153623號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函、銓敘部令、公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法(99.12.30訂定)
(0153623A00_ATTCH1.pdf、0153623A00_ATTCH2.pdf、0153623A00_ATTCH3.pdf)

主旨：民國99年12月30日訂定發布之「公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法」業經銓敘部於110年11月5日以部退三字第11053981011號令廢止，請查照。

說明：依據銓敘部110年11月5日部退三字第11053981013號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：本部各單位(含附件)



檔 號：
保存年限：

銓敘部 函

地址：臺北市文山區試院路1之2號
傳真：02-82366648
承辦人：吳念羽
電話：02-82366638
E-Mail：alicesea@mocs.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國110年11月5日

發文字號：部退三字第11053981013號

速別：最速件

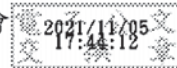
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（110Z02D156883_110D2029641-01.pdf、110Z02D156883_110D2029647-01.pdf）

主旨：民國99年12月30日訂定發布之「公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法」業經本部於110年11月5日以部退三字第11053981011號令廢止，檢送發布令影本及原條文各1份，請查照並轉知所屬。

正本：國防部、教育部、中央暨地方各主管機關人事機構

副本：行政院人事行政總處、公務人員退休撫卹基金管理委員會



公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法

中華民國九十九年十二月三十日銓敘部部退三字第○九九三二七七
四六七一號令訂定發布全文十條；並自一〇〇〇年一月一日施行

第一條 本辦法依公務人員退休法第十五條第五項及公務人員撫卹法第十六條第五項規定訂定之。

第二條 參加公務人員退休撫卹基金（以下簡稱基金）人員轉任不同身分別職務時，其轉任前原繳而未曾領取之基金費用本息，由公務人員退休撫卹基金管理委員會（以下簡稱基金管理會）於轉任之服務機關報繳其加入基金費用之次一作業月份，移撥至轉任後之身分別基金帳戶。

前項所稱基金費用本息，指參加基金人員與政府共同撥繳之基金費用及依公務人員退休撫卹基金管理條例運用收益之孳息收入。運用收益率及孳息計算方式如下：

一、運用收益率：依基金三年平均運用收益率計算，如三年平均運用收益率低於同期間臺灣銀行股份有限公司（以下簡稱臺灣銀行）二年期定期存款固定利率之三年平均利率，則依臺灣銀行二年期定期存款固定利率計算。所定臺灣銀行二年期定期存款固定利率之三年平均利率，以同期間臺灣銀行各年中每月月初牌告二年期定期存款固定年利率平均，計算各年二年期定期存款年利率，其三年平均利率即為三年臺灣銀行二年期定期存款年利率。年度進行中不足一年之期間，以同期臺灣銀行各月月初牌告二年期定期存款固定年利率平均為準。

二、孳息：依前款運用收益率按年複利計算。

第三條 參加基金人員曾任依規定得予併計之其他公職、公營事業、義務役軍職、替代役人員或留職停薪期間等未繳納基金費用之年資，得於初（轉）任到職支薪、復職復薪或主管機關依法令釋准予併計之日起五年內申請補繳基金費用。於初（轉）任到職支薪、復職復薪或主管機關依法令釋准予併計之日起三個月內申請補

繳基金費用者，其應繳之基金費用，由基金管理會依其任職年資、等級對照同身分別同期間相同俸點薪級繳費標準換算複利終值之總和。逾三個月期限申請補繳基金者，另加計利息。

前項申請人如屬初任公務人員者，其依前項規定申請補繳基金費用之五年及三個月時效，均自實務訓練期滿正式派代發文日起算。

第一項所稱複利終值之總和，指本人、政府應撥繳之基金費用及依第二條第二項規定計算之孳息。所稱加計利息，指依所定自三個月期限屆滿之次日起至服務機關申請函發文日之前一日止，依第二條第二項規定計算之利息，並應於繳交基金費用時併同繳交。該加計之利息，應逕由服務機關與申請人依遲延申請之責任歸屬負擔。

第四條 補繳基金費用之申請程序，除銓敘部另有規定外，應由參加基金人員備齊證明文件及本人簽名或蓋章之申請書，先由服務機關人事主管人員切實審查。如申請書表及所附證件不足者，應通知申請人補正後，函送基金管理會辦理。基金管理會受理後，如申請書表及證件仍不足者，服務機關應於基金管理會通知二個月期限內補正。

補繳基金費用之應附證件如下：

- 一、初（轉）任派令及敘薪證明文件。
- 二、申請補繳基金費用期間未曾領取退離給與之服務（役）證明文件。
- 三、申請補繳基金費用期間之敘薪明細證明文件。
- 四、其他相關證明文件。

未依第一項規定補正者，基金管理會應於補正期限屆滿後退件。但申請人仍得依第三條所定五年申請期限內重新提出申請。

第五條 補繳基金費用之計算標準，除銓敘部另有規定外，依下列標

準辦理：

一、曾任公營事業人員年資，依附表所定公營事業人員轉任公務人員補繳曾任年資應繳基金費用計算標準，對照相當等級之俸點薪級計算應補繳基金費用。

二、曾服義務役軍職、替代役人員年資，依初任到職支薪或復職復薪時，所審（敘）定俸點薪級，計算應補繳基金費用。

其他經銓敘部認定得予併計之公職年資，其補繳基金費用之計算標準，由銓敘部訂定，或由基金管理會擬訂報請銓敘部核定。

第六條 申請人申請補繳基金費用，應於基金管理會通知之二個月繳費截止期限內，依規定全額或撥繳比例共同負擔，一次繳入基金管理會委託代收之金融機構基金帳戶；未於基金管理會通知之繳費截止期限內一次繳入基金帳戶者，該通知作廢。但仍得依第三條所定五年申請期限內重新提出申請。

逾基金管理會通知之繳費截止期限始繳費者，或完成繳費程序後有自始不具申請補繳基金費用要件者，應由基金管理會無息退還誤繳之基金費用。

第七條 補繳曾服義務役軍職、替代役人員年資，依基金管理會核發之繳款單完成繳費程序後，其初任到職支薪日之俸點薪級如有變更並追溯生效者，應由原申請服務機關檢附申請人相關證明文件，函送基金管理會重新核算，並辦理補繳或退還基金費用差額。

第八條 中華民國九十三年一月一日政務人員退職撫卹條例施行前已任政務人員，於該條例施行後退職或在職亡故，具有九十二年十二月三十一日前軍、公、教人員年資，其九十三年一月一日以後未曾領取退職金或離職退費之政務人員年資，由本人或其遺族，依該條例規定申請補繳基金費用，以併計為公務人員退休、撫卹年資時，準用本辦法之規定。

第九條 本辦法所適用各種書表格式，由基金管理會定之。

第十條 本辦法自中華民國一百年一月一日施行。

附表 公營事業人員轉任公務人員補繳曾任年資應繳基金費用計算標準對照表

公務人員	交通事業人員	省市所屬生產事業人員	經濟部所屬事業人員	金融事業人員	中央銀行人員	說明
職等	薪點	薪點	薪點	薪點	薪點	
第十四職等	800					五、本表規定事項，應依有關規定辦理。 六、本表規定事項，應依有關規定辦理。 四、在職期間所支薪點對照於公務人員最低薪點以下職務之人員：應依公務人員最低薪點標準計算之。 三、未列等職之薪點對照於公務人員最低薪點標準者：應依公務人員最低薪點標準計算之。 二、(一)薪點對照多個職務者：應以其最高薪點之職務為準計算之；(二)同一薪點對照多個職務者：應以其最高薪點之職務為準計算之；(三)同一薪點對照多個職務者：應以其最高薪點之職務為準計算之。 一、本表僅作為轉任人員補繳曾任年資應繳基金費用計算標準之用，不作為研訂公務人員退休年資、認定任用資格及列等支薪與人員調任之依據。
	790					
	780					
第十三職等	750	800				
	730	790				
	710	780				
	710	750				
第十二職等	690	730				
	670	710				
第十一職等	650	690	670			
	630	650	650			
	630	630	630			
	610	630	610			
	590	590	590			
第十職等	550	550	550			
	535	535	535			
	520	520	520			
第九職等	505	490	475			
	490	475	475			
	490	460	460			
第八職等	475	445	430			
	460	415	415			
第七職等	445	400	385			
	430	370	370			
第六職等	415	360	350			
	400	340	340			
	385	330	320			
第五職等	370	310	310			
	380	300	300			
	350	290	280			
第四職等	340	270	270			
	320	250	250			
第三職等	310	240	240			
	300	260	250			
	290	240	240			
	280	230	230			
第二職等	270	210	210			
	260	200	200			
	250	190	190			
第一職等	240	180	180			
	230	170	170			
	220	160	160			
	210					
	200					
	190					
	180					
	170					
	160					

