




111 學年度第 2 學期學習歷程檔案收訖明細確認通知

1. 收訖功能為讓學生確認學校提交至學習歷程平臺的文件是否正確。
2. 請同學至自己的學習歷程平臺確認 111 學年度第 1 學期的「修課記錄」及「校內幹部經歷」 是否正確。
3. 確認時間為即日起至 **3 月 14 日 (二) 23:00**，若造成超過時間無法確認，後果需自行負責。
4. 若因密碼無法登入，請按忘記密碼。怎麼試都登不進去，請洽教務處教學組。
5. 看完操作手冊，還是不知如何進行收訖確認，請洽教務處註冊組。
6. 建議使用電腦操作，以免顯示不全。

教務處註冊組 112.3.8

步驟	圖示
<p>1. 登入學習歷程系統(在學校首頁右下角有連結)，按下右圖圈起來部分。</p>	
<p>2. 登入學習歷程檔案系統</p> <p>(1) 縣市:臺南市</p> <p>(2) 學校:210C01 國立成功大學附設高工進修學校</p> <p>(3) 帳號:學號</p> <p>(4) 密碼:預設身分證字號 (英文字大寫)</p> <p>PS. 密碼若有更改過，請輸入更改後密碼。若忘記密碼，請按<u>忘記密碼</u>，會寄到同學之前網站自行輸入的信箱。</p>	
<p>3. 收訖確認「幹部經歷」</p> <p>(1) 按下<u>基本資料</u>的【查詢幹部經歷提交中央資料庫記錄】。</p>	

3-1 左上角選擇 1111 學期，確認「幹部經歷」是否正確。

- (1) 資料正確請按右方綠色按鈕：
「資料正確無誤」
- (2) 資料錯誤請按左方紅色按鈕：
「資料錯誤回報」



3-2 若有錯誤，按下「資料錯誤回報」後，填寫相關資訊。



4. 收訖確認「修課記錄」

- (1) 按下修課記錄與學習成果的【查詢修課記錄提交中央資料庫紀錄】。



4-1 左上角選擇 1111 學期，確認「修課紀錄」是否正確。

- (1) 資料正確請按右方綠色按鈕：
「資料正確無誤」
- (2) 資料錯誤請按左方紅色按鈕：
「資料錯誤回報」



4-2 若有錯誤，按下「資料錯誤回報」後，填寫相關資訊。

